

Usmernenie č. 001/2025/CZS

ktorým sa spresňujú postupy a procesy vo verejnom obstarávaní pre príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „usmernenie“).

Článok 1.

Úvodné ustanovenia.

1. Toto Usmernenie vydáva Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., IČO: 56931654 pre príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré pristúpili k zmluve o poskytovaní služieb vo verejnom obstarávaní č. CZS/2025/17 uzavretej dňa 24.06.2025 medzi Centrom zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., IČO: 56931654 a Banskobystrickým samosprávnym krajom, a to oznámením o pristúpení v zmysle čl. 4 ods. 4.4. zmluvy.
2. Cieľom tohto usmernenia je prehľadným spôsobom spresniť postupy a procesy vo verejnom obstarávaní, ktoré realizuje Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., IČO: 56931654 pre príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré pristúpili k zmluve.
3. Zmluva, oznámenie o pristúpení k zmluve a toto usmernenie sú previazané, vzájomne sa dopĺňujúce dokumenty, ktoré spoločne v plnej miere a počínajúc dňom 01.07.2025 nahrádzajú príkaz predsedu č. 004/2024/ODDVO zo dňa 30.09.2024 upravujúci postupy a procesy pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja.

Článok 2.

Základné pojmy a definície.

BBSK je Banskobystrický samosprávny kraj.

Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o. (CZS) je obchodná spoločnosť založená jediným spoločníkom BBSK, ktorá poskytuje služby verejného obstarávania pre BBSK a organizácie.

Dynamický nákupný systém (DNS) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu definovaných podľa slovníka obstarávania, ktorých charakteristiky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa. Podrobnosti k dynamickým nákupným systémom sú uvedené v ustanoveniach § 58 až 61 ZVO.

Eurofondami sú akékoľvek zdroje z finančných mechanizmov Európskeho spoločenstva.

Interný e-shop je elektronická platforma určená pre nákup tovarov a služieb obstaraných CZS formou centrálneho verejného obstarávania.

Organizácia je príspevková alebo rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja, ktorá pristúpila k Zmluve.

OSKAR je elektronický informačný systém na správu verejného obstarávania, plánovania a súvisiacich procesov, prevádzkovaný v prostredí intranetu Banskobystrického samosprávneho kraja (SharePoint). Je dostupný pre organizácie prostredníctvom ich používateľských účtov v rámci siete BBSK.

Plánom verejného obstarávania (plán VO) je spoločný zoznam, spracovávaný každoročne na základe podkladov doručených prostredníctvom systému OSKAR jednotlivými organizáciami. Podrobnosti k plánu VO sú uvedené v čl. 3. tohto usmernenia.

Požiadavkou na vykonanie VO (požiadavka) je žiadosť o vykonanie verejného obstarávania, ktorá vychádza zo zaevidovanej a schválenej položky v pláne VO v elektronickom systéme OSKAR.

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. PHZ sa vo všeobecnosti určuje na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak údaje podľa predošlej vety nie sú k dispozícii, PHZ sa určuje na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Podrobnosti k určovaniu PHZ sú uvedené v ustanovení § 6 ZVO.

Verejné obstarávanie (VO) je konkrétne zadávacie konanie postupom podľa ZVO vedené CZS v rámci služieb centralizovaných činností podľa bodu 5.1 písm. a) zmluvy, podľa zadania uplatneného organizáciou v súlade s podmienkami zmluvy. Verejné obstarávanie sa vo všetkých jeho fázach realizuje elektronicky.

Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Pod zákazkou sa pre účely tohto usmernenia rozumie aj koncesia.

Zákazka malého rozsahu je zákazka, na ktorú sa aplikuje výnimka z postupov verejného obstarávania podľa § 1 ods. 14 ZVO, t. j. zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur (bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákon o verejnom obstarávaní (ZVO) je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluvou sa označuje zmluva o poskytovaní služieb vo verejnom obstarávaní č. CZS/2025/17, uzavretá dňa 24.06.2025 medzi Centrom zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., IČO: 56931654 a Banskobystrickým samosprávnym krajom, vrátane jej ďalších (budúcich) zmien a dodatkov.

Žiadateľom je určený zamestnanec organizácie.

Ďalšie základné pojmy a definície sú uvedené v čl. 1 ods. 1.1. zmluvy a v ustanovení § 2 ZVO.

Článok 3.

Plán verejného obstarávania.

1. Plán verejného obstarávania je základným nástrojom potrebným na prípravu a strategické rozhodovanie týkajúce sa nákupov na nasledujúci kalendárny rok.
2. Zahrnutie všetkých zákaziek do plánu VO je základným predpokladom na riadne a včasné vybavenie následných požiadaviek.
3. Podkladom na spracovanie plánu VO je spoločný zoznam zákaziek od jednotlivých organizácií, ktoré plánujú zadať v nasledujúcom kalendárnom roku (čiže od 1.1. do 31.12.), obsahujúce údaje týkajúce sa zákazky (najmä predmet zákazky, typ komodity, PHZ, plánovaný zdroj financovania, typ výdavku, plánovaný dátum podpisu zmluvy). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa pod zadáním zákazky myslí uzatvorenie zmluvy, zaslanie objednávky, resp. uzavretie čiastkovej zmluvy, zadanie objednávky na základe už platnej rámcovej dohody alebo nákup v internom e-shope.
4. Plány VO doručujú organizácie do 30. novembra predchádzajúceho roka (čiže plán VO na rok 2026 musí byť predložený do 30. novembra 2025 atď.), a to prostredníctvom funkcionality systému OSKAR. Formulár na vyplnenie a odoslanie plánu VO sa nachádza tu:
[Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](#)
Video návod na vytvorenie položky do plánu VO je uložený tu:
[Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](#)
5. Organizácia zahrnie do plánu VO všetky predpokladané (t. j. plánované) zákazky bez ohľadu na finančný limit a bez ohľadu na to, či ich má v danej chvíli finančne kryté. Účelom zahrnutia všetkých predpokladaných nákupov do plánu VO je okrem iného aj prevencia nedovoleného delenia zákaziek.
6. Drobné nákupy, všeobecný materiál a podobné drobné výdavky (každodenné nákupy) sa do plánu VO zahrnú kumulovane za danú položku na celý rok, v podrobnosti podpoložiek podľa členenia rozpočtovej skladby - ekonomickej klasifikácie.
7. Plán VO môžu žiadatelia (organizácie) priebežne aktualizovať prostredníctvom funkcionality systému OSKAR – Formulár k vyplneniu plánu verejného obstarávania a jeho aktualizácia sa nachádza tu:
[Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](#)

Článok 4.

Pravidlá pre zákazky realizované prostredníctvom CZS.

1. CZS realizuje pre organizácie všetky:
 - podlimitné zákazky bez ohľadu na zdroj financovania,
 - nadlimitné zákazky bez ohľadu na zdroj financovania,
 - zákazky zadávané cez dynamický nákupný systém bez ohľadu na zdroj financovania (vrátane potravín),
 - zákazky zadávané cez rámcovú dohodu bez ohľadu na zdroj financovania,
 - zákazky malého rozsahu financované z eurofondov,
 - zákazky malého rozsahu, ktorých predmet podlieha stavebnému konaniu/vydaniu stavebného povolenia.

2. CZS oznamuje, že ku dňu nadobudnutiu účinnosti tohto usmernenia ma zriadené nasledovné dynamické nákupné systémy:
 - Inžinierske a projekčné služby so zameraním na pozemné stavby
 - Výkon činnosti stavebného dozoru investora
 - Stavebné práce na pozemných stavbách
 - Nákup informačno – komunikačných technológií a príslušného spotrebného materiálu
 - Dodanie nábytku
 - Zabezpečenie dodávky potravín a dodávanie čerstvých potravín najvyššej akosti s uplatnením sociálneho aspektu
 - Zabezpečenie dodávky potravín
 - Služby nepravidelnej a príležitostnej autobusovej dopravy
 - Dodanie ochranných pomôcok.
3. CZS priebežne zriaďuje dynamické nákupné systémy aj na iné predmety zákazky, preto CZS bude organizácie priebežne informovať o zriadených DNS.
4. Organizácia je povinná požiadať o vykonanie VO prostredníctvom funkcionality systému OSKAR, postupom podľa článku 6. tohto usmernenia.

Článok 5.

Pravidlá pre zadávanie zákaziek malého rozsahu financovaných z vlastných zdrojov.

1. Za účelom vyhnutia sa nedovolenému deleniu zákaziek je organizácia povinná sčítat všetky položky v pláne VO pre danú organizáciu, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru. Ak predpokladaná hodnota zákaziek je menej ako 50 000,00 EUR bez DPH, postupuje organizácia pri zadávaní zákazky (výbere dodávateľa) tak, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené hospodárne.
2. Výber dodávateľa realizujú organizácie vlastnými kapacitami okrem zákaziek uvedených v bode 5. a bode 8. tohto článku.
3. CZS dôrazne odporúča, aby organizácie zdokumentovali celý priebeh zadávania zákazky malého rozsahu tak, aby ich úkony boli preskúmateľné.
4. V prípade, ak BBSK sám alebo prostredníctvom subjektu na to určeného zriadi sociálny podnik¹, organizácie budú v zmysle podpory sociálnej ekonomiky v primeranej miere zadávať zákazky podľa tohto článku prednostne sociálnemu podniku, v závislosti od predmetu podnikania sociálneho podniku.
5. Výber dodávateľa môže byť vykonaný aj zadaním cez DNS alebo zadaním cez rámcovú dohodu, v takomto prípade postupujú organizácie podľa čl. 6 tohto usmernenia, t. j. verejné obstarávanie zrealizuje CZS po predložení požiadavky.
6. Organizácie postupujú pri zadávaní zákaziek, ktorých predmet nepodlieha stavebnému konaniu (t. j. na zhotovenie predmetu zákazky sa nevyžaduje vydanie stavebného povolenia) po splnení ohlasovacej povinnosti.

¹ Sociálny podnik v zmysle ustanovenia § 5 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

7. Ohlasovacia povinnosť je definovaná ako povinnosť organizácie ohlásiť úmysel realizovať zákazku na uskutočnenie stavebných prác (tých, ktoré nepodliehajú stavebnému konaniu, t. j. sa na ich uskutočnenie nevyžaduje vydanie stavebného povolenia). Ohlasovaciu povinnosť si organizácia splní tak, že oznámi úmysel zadať takúto zákazku najneskôr 10 dní pred plánovaným zadaním takejto zákazky (podpisom zmluvy, resp. vystavením objednávky), a to na Odbor pozemných stavieb a cyklo dopravy prostredníctvom funkcionality systému OSKAR ako žiadosť o vykonanie VO s tým, že aktivujú bod „Ohlásenie“. Prílohou oznámenia sú všetky podklady použité pri výbere zhotoviteľa/dodávateľa. V prípade nezrovnalostí, napr. nesúladu s výdavkami schválenými v registri investícií, nedostatočného spracovania technických, zmluvných podkladov a pod., Odbor pozemných stavieb a cyklo dopravy pozastaví proces zadávania zákazky a vyzve organizáciu na odstránenie nezrovnalostí.
8. V prípade, ak predmet zákazky podlieha stavebnému konaniu, t. j. na zhotovenie predmetu zákazky sa vyžaduje stavebné povolenie, organizácie postupujú podľa článku 6. tohto usmernenia.

Článok 6.

Žiadosť o vykonanie verejného obstarávania (požiadavka).

1. Požiadavku predkladá žiadateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality systému OSKAR, a to vytvorením zo zaevidovanej a schválenej položky v pláne VO. Video návod s postupom, ako vytvoriť položku do plánu VO, sa nachádza na domovskej stránke systému OSKAR:
[Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)
2. Požiadavka musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - identifikáciu žiadateľa,
 - názov predmetu zákazky,
 - opis predmetu zákazky,
 - predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ) vrátane zdokumentovaného spôsobu jej určenia, t. j. dokument Určenie PHZ musí obsahovať prílohy, z ktorých vyplýva, ako bola určená PHZ,
 - zdroj financovania,
 - obchodné podmienky/návrh zmluvy (o. i. lehoty dodania, fakturačné podmienky, zmluvné pokuty),
 - návrh aspektov spoločensky zodpovedného verejného obstarávania z dôvodu dodržania limitov ustanovených v § 10 ods. 7 ZVO, t. j. environmentálne a sociálne hľadisko, odporúča sa príkladom Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie: [ÚVO \(gov.sk\)](https://uvo.gov.sk),
 - ďalšie z pohľadu žiadateľa podstatné informácie a prílohy (napr. projektovú dokumentáciu, návrh zmluvy, rozpočty, navrhovaných uchádzačov a podobne).
3. CZS odporúča žiadateľom, aby použili dokumenty, ktoré sa nachádzajú v systéme OSKAR a na ktoré odkazujú notifikačnéaily doručované v čase vytvorenia požiadavky na vykonanie VO.
4. Žiadatelia sú povinní:
 - priebežne preverovať účinnosť uzavretých zmlúv, ako aj potrebu uzavretia nových zmlúv,
 - predložiť kompletnú požiadavku v dostatočnom časovom predstihu pred požadovaným termínom na uzavretie zmluvy.
5. CZS na tomto mieste upozorňuje, že v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek je vzhľadom na zákonné lehoty optimálne doručiť kompletnú požiadavku minimálne 5 mesiacov pred

požadovaným uzavretím zmluvy (v prípade zákaziek zadávaných cez dynamický nákupný systém 2 mesiace), v opačnom prípade CZS neručí za včasné zrealizovanie požiadavky.

6. Žiadatelia sú povinní doplniť chýbajúce prílohy, nedostatky prostredníctvom systému OSKAR. V prípade, ak nie je požiadavka kompletná, žiadateľ bude vyzvaný na doplnenie požiadavky, resp. odstránenie nedostatkov.

Článok 7.

Pravidlá pre zadávanie zákaziek na dodanie potravín bez uplatnenia sociálneho aspektu.

1. CZS poskytuje podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre organizácie pri obstarávaní zákaziek na potraviny.
2. CZS realizuje pre organizácie nákup potravín prostredníctvom zriadeného DNS podľa § 58 – 61 ZVO. Vysúťažené a zazmluvnené ceny prostredníctvom DNS sú exportované do interného e-shopu, v ktorom si organizácia vyberá a objednáva produkty spomedzi zazmluvnených produktov a priamo realizuje objednávku u dodávateľa. CZS bezodkladne informuje organizácie o zverejnení zmluvy prostredníctvom emailu.
3. CZS je zodpovedná za prevádzku interného e-shopu, jeho aktualizáciu, pridávanie zazmluvnených položiek a správu používateľov. Organizácie budú nákup potravín realizovať cez interný e-shop.
4. Položky v internom e-shope budú pravidelne aktualizované, čiže položky budú v prípade dopytu dopĺňané alebo v prípade neexistencie dopytu odstraňované. V prípade, ak má organizácia záujem o zaradenie položky do sortimentu interného e-shopu, požiada o zaradenie položky s krátkym odôvodnením prostredníctvom systému OSKAR podľa čl. 6. tohto usmernenia. Organizácia berie na vedomie, že požadovaná položka musí byť špecifikovaná v súlade s § 42 ZVO. CZS vyhodnotí relevanciu takejto požiadavky a po jej akceptácii položku zaradí do najbližšej výzvy tak, aby mohla byť následne zaradená do interného e-shopu.
5. Organizácia v prípade potreby požiada o prídanie/úpravu údajov o používateľovi na emailovú adresu: marquet@bbsk.sk. Pre každú organizáciu je vytvorená rola JEDÁLEŇ (používatelia s touto priradenou rolou majú v internom e-shope zobrazené len položky potravín).
6. Organizácia nakupuje potraviny cez interný e-shop rovnakým spôsobom, ako potraviny v rámci Výzvy Farmár (čl. 8 tohto usmernenia), t. j. vložením do košíka položiek a jeho odoslaním.
7. Organizácie môžu zadať zákazku na potraviny s PHZ nižšou ako 50 000 eur bez DPH vlastnými kapacitami (t. j. posupom podľa článku 5. tohto usmernenia), a to po odsúhlasení daného postupu CZS. Ohlasovaciu povinnosť si organizácia splní tak, že oznámi úmysel zadať takúto zákazku v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným zadaním takejto zákazky (podpisom zmluvy, resp. vystavením objednávky), a to CZS prostredníctvom funkcionality systému OSKAR ako požiadavku na vykonanie verejného obstarávania. Prílohou oznámenia bude určenie predpokladanej hodnoty zákazky, identifikácia dodávateľa, rámcová kúpna zmluva (na tento účel bude využitá vzorová rámcová kúpna zmluva zapracovaná v systéme OSKAR v časti „Vzory dokumentov k požiadavkám na VO“).

8. V prípade úmyslu zadania zákazky lokálnemu dodávateľovi (najmä čerstvé ovocie a zelenina, pekárenské výrobky, mlieko a mliečne výrobky, chladené mäso, mäsové výrobky), organizácia postupuje podľa bodu 7. tohto článku.

Článok 8.

Pravidlá pre zadávanie zákaziek na dodanie potravín s uplatnením sociálneho aspektu (výzva „Farmár“).

1. BBSK zriadilo v rámci výzvy Farmár DNS s názvom: Dodávanie čerstvých potravín najvyššej akosti s uplatnením sociálneho aspektu, ktorého prevádzkovateľom bude CZS.
2. V rámci DNS bude CZS vyhlasovať výzvy na zabezpečenie dodávok časti potravín: ovocia a zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov, čerstvého bravčového a hovädzieho mäsa a mäsových výrobkov, vajec (ide o verejné obstarávanie zamerané na sociálne aspekty, rozvoj sociálnej ekonomiky a podporu lokálnych dodávateľov s cieľom podpory regionálnych produktov, v súlade s § 36a ZVO).
3. Výzvy v rámci DNS sú realizované prostredníctvom systému JOSEPHINE, pričom ponuky úspešných uchádzačov sú zo systému JOSEPHINE importované do interného e-shopu.
4. Položky, ktoré sú v internom e-shope viditeľné, môže organizácia objednávať vloženíím do košíka a následne odoslaním objednávky. Po odoslaní objednávky zazmluvnenému dodávateľovi je doručený notifikačný e-mail, ktorý je v zmysle uzavretej zmluvy povinný potvrdiť objednávku. Po potvrdení sa objednávka „zviditeľní“ v internom e-shope ako potvrdená.
5. V prípade, že dodávateľ objednávku nepotvrdí, objednávka sa automaticky po dobe (uvedenej v zmluve) stornuje.
6. Všetky zmluvy uzatvárané na komoditu „potraviny“ budú uzatvárané na obdobie 12 mesiacov, bez možnosti uzatvárania dodatkov.
7. Položky, ktoré sú obstarávané prostredníctvom výzvy Farmár (teda v rámci DNS s uplatnením sociálneho aspektu, názov DNS: Dodávanie čerstvých potravín najvyššej akosti s uplatnením sociálneho aspektu), nie sú duplicitne obstarávané prostredníctvom výziev v rámci DNS bez uplatnenia sociálneho aspektu (názov DNS: Zabezpečenie dodávky potravín). Výnimku môžu tvoriť sezónne položky, ktoré budú obstarávané prostredníctvom DNS bez uplatnenia sociálneho aspektu v preklenovacom období.

Článok 9.

Pravidlá pre zmeny zmlúv počas ich trvania (uzatváranie dodatkov).

1. Organizácie môžu zmeniť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania (t. j. uzatvoriť dodatok) jedine v prípadoch uvedených v ustanovení § 18 ZVO, a to po predošlom odsúhlasení CZS prostredníctvom funkcionality OSKAR k už vytvorenej požiadavke na vykonanie VO.
2. Organizácie zašlú CZS prostredníctvom funkcionality systému OSKAR žiadosť o schválenie uzatvorenia dodatku k už vytvorenej požiadavke na vykonanie VO prostredníctvom tlačidla Dodatok v dostatočnom

časovom predstihu pred uplynutím platnosti pôvodnej zmluvy. Pod dostatočným časovým predstihom sa má na myslí taký čas, v ktorom bude možné v prípade zamietnutia uzatvorenia dodatku vykonať verejné obstarávanie na predmet zákazky, ktorý mal byť predmetom navrhovaného dodatku, v lehotách stanovených v ZVO (primárne v prípade dodatkov, ktorými má OvZP v úmysle predlžovať platnosť zmlúv resp. predlžovať lehoty dodania).

3. Žiadosť o schválenie uzavretia dodatku musí obsahovať minimálne nasledovné doklady a údaje:
 - odôvodnenie potreby uzatvorenia dodatku,
 - návrh znenia dodatku.
4. CZS odporučí organizácii odmietnuť uzavretie dodatku, ak by bolo jeho uzavretie v rozpore s ustanoveniami § 18 ZVO.

Článok 10.

Zverejňovacie a oznamovacie povinnosti organizácií.

1. Organizácie sú v zmysle ustanovenia § 10 ods. 10 ZVO povinné vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa ustanovenia § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Organizácie v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:
 - obchodné meno alebo názov,
 - adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
 - identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
 - meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,
 - označenie výnimky podľa ustanovenia § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzavretá.
2. Organizácie nie sú povinné v súhrnnej správe podľa predošlého bodu uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Článok 11.

Dokumentácia z verejného obstarávania.

1. CZS vyhotovuje, vedie a odovzdáva organizácii dokumentáciu z verejného obstarávania zadávaného CZS podľa ustanovenia čl. 5 ods. 5.1. písm. e) Zmluvy.
2. Organizácia má povinnosť zdokumentovať priebeh každej zákazky, ktorú realizuje vlastnými kapacitami, a to vrátane postupu určenia PHZ. Pri drobných nákupoch, všeobecnom materiáli a podobných drobných výdavkoch (každodenných nákupoch) sa odporúča vytvárať kumulatívne záznamy vo frekvencii a v rozsahu určenom internými pravidlami organizácie.

Článok 12.

Osobitné a záverečné ustanovenia.

1. Zadanie zákazky, ktorej predmet je spolufinancovaný z eurofondov, sa realizuje v súlade s požiadavkami príslušného riadiaceho orgánu a platnými pravidlami pre VO v rámci implementácie eurofondov.
2. Za uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom a jej zverejnenie v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) je zodpovedná organizácia. Ak je to potrebné, CZS poskytne organizácii súčinnosť potrebnú na riadne a včasné uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
3. Toto usmernenie sa vydáva na dobu neurčitú. Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňa 01.07.2025.
4. Prípadné zmeny v tomto usmernení budú vykonané formou písomných a očíslovaných dodatkov.

Dňa 25.06.2025.

.....
Martin Daniš
konateľ spoločnosti
Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o.