



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ KRAJ**



**ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA**

SMERNICA Č. S-25

EVIDENCIA A SPÔSOB POUŽITIA PEŇAŽNÝCH A NEPEŇAŽNÝCH DAROV

	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Schválil
Meno	<i>Ing. Andrea Kótová</i>	<i>Veronika Šípková</i>		<i>Ing. Andrea Kótová</i>
Funkcia	riaditeľ	manažér kvality		riaditeľ
Dátum	12.6.2025	12.6.2025		12.6.2025
Podpis				

OBSAH

ČLÁNOK I.	ÚČEL.....	3
ČLÁNOK II.	ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	3
ČLÁNOK III.	PRAVIDLÁ PRE PRIJÍMANIE DAROV	3
ČLÁNOK IV.	MOŽNÉ KONFLIKTY ZÁUJMOV	4
ČLÁNOK V.	TRANSPARENTNÉ ZVEREJŇOVANIE PRIJATÝCH PEŇAŽNÝCH A NEPEŇAŽNÝCH DAROV A SPÔSOB POUŽITIA DARU.....	4
ČLÁNOK VI.	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA	4
ČLÁNOK VII.	ZÁNİK DAROVACIEHO VZŤAHU	5
ČLÁNOK VIII.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	5
ČLÁNOK IX.	SÚVISIACE NORMY A PREDPISY	5

Článok I. Účel

Predmetom smernice je stanovenie postupov pre prijímanie darov v Zariadení sociálnych služieb Marína, Partizánska 24/2, 963 01 Krupina (ďalej len ZSS Marína).

Článok II. Základné ustanovenia

Peňažný dar – finančná hotovosť

Nepeňažný dar - materiálne poskytnutie veci alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.

Darca – občan konajúci z vlastnej vôle bez nútenia

Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu

Článok III. Pravidlá pre prijímanie darov

1. ZSS Marína môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb poberateľom sociálnych služieb (PSS), skvalitnenie práce zamestnancov zlepšenie podmienok a prostredia ZSS Marína. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Zmluva s darcom je uzatvorená na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu. Zmluvu podpisuje riaditeľ zariadenia.

Darovacia zmluva obsahuje:

- vôľu darcu,
- účel daru alebo príspevku,
- podpis darcu a štatutárneho zástupcu – riaditeľa zariadenia.

2. Peňažný a nepeňažný dar môže prijať štatutárny zástupca - riaditeľ a zástupca riaditeľa.

Peňažný alebo nepeňažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine ZSS Marína.

Peňažný dar prijíma zariadenie prostredníctvom účtu darov a grantov IBAN: SK63 8180 0000 0070 0039 7185 vedeného v Štátnej pokladnici.

3. Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív

Za dar sa nepovažuje vďačnosť prejavovaná prijímateľom, alebo inou fyzickou osobou formou nepeňažného daru, tzv. dar nepatrnej hodnoty, ktorý neprekročí hodnotu 30 € a darca nepožaduje zaň nijakú protihodnotu.

- drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.
- ak klient, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť, pracovník pozornosť môže prijať
- eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar, a pod.

4. Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne - hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade so smernicou obeh účtovných dokladov, podľa hodnoty daru uvedenej v darovacej zmluve. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu

materiálneho daru, ZSS Marína zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu na základe zasadnutia. Na základe podpísanej zmluvy zaúčtuje ekonómka dar do majetku ZSS Marína.

Článok IV. Možné konflikty záujmov

- darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd,
- darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.,
- prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky,
- ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb v tomto zariadení,

ZSS Marína nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom, alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

Silné stránky	Slabé stránky
- viacdrožové financovanie prevádzky, - využitie mimorozpočtových zdrojov,	- počet darcov a výška daru nezávisí od obdarovaného - spôsob získavania darov
Príležitosti	Ohrozenia
- obchodné zneužitie - zatajenie daru - prijatie daru bez zmluvy	- sprenevera - vrátiť dar (peňažný aj nepeňažný)

Článok V. Transparentné zverejňovanie prijatých peňažných a nepeňažných darov a spôsob použitia daru

Darovacie zmluvy podliehajú povinnému zverejňovaniu v Centrálnom registri zmlúv. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Ak nie je uvedený účel finančného daru, použije sa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení a usmernenia BBSK.

Článok VI. Etický kódex zamestnanca

Pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia:

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.

2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb klientovi.

Článok VII. Zánik darovacieho vzťahu

1. Darovací právny vzťah zaniká zo všeobecných alebo osobitných dôvodov. Všeobecné dôvody zániku darovacieho vzťahu sú upravené v ustanovení § 559 a nasl. a osobitné v § 630 Občianskeho zákonníka.
2. V zmysle uvedeného ustanovenia sa darca môže domáhať vrátenia daru, ak obdarovaný dar nevyužíva v súlade s darovacou zmluvou. Domáhanie sa daru môže darca urobiť formou písomnej výzvy na vrátenie daru. Okamihom dôjdenia výzvy na vrátenie veci obdarovanému zaniká darovací vzťah.
3. Prvý spôsob je upravený ustanovením Občianskeho zákonníka. Pre určenie, čo je hrubé porušenie dobrých mravov je dôležité objektívne posúdenie, nielen subjektívny pocit darcu. Zvyčajne sa jedná o porušenie dobrých mravov značnej intenzity alebo o sústavné porušovanie, a to fyzickým konaním, hrubými urážkami, neposkytnutím potrebnej pomoci a pod. Pre hrubé porušenie dobrých mravov sa nevyžaduje intenzita trestného činu alebo priestupku, hrubým porušením však nie je len obyčajný nevďak alebo márnотratný život obdarovaného. Uvedená výzva musí obsahovať aj opísanie skutočností, ktoré považuje darca za hrubé porušenie dobrých mravov.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica S-25 Evidencia a spôsob použitia peňažných a nepeňažných darov je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zaniká platnosť smernice S-25 Evidencia a spôsob použitia peňažných a nepeňažných darov zo dňa 10.07.2017.

Článok IX. Súvisiace normy a predpisy

Ústava Slovenskej republiky
Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb.
Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
Zákon 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní
Zákon 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
Všeobecná deklarácia ľudských práv
Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd
Európska sociálny charta
STN EN ISO 9001 – Systémy manažérstva kvality
Smernice vydané BBSK
Interné poriadky a smernice ZSS Marína
Príručka kvality
Organizačný poriadok