



BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ KRAJ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA

VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA

ZA ROK 2024



Ing. Andrea Kótová
V Krupine, 11.7.2025

Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



Obsah

1. Základné údaje	3
2. Poslanie, vízia, hodnoty a ciele.....	3
3. Základná charakteristika.....	4
3.1. História.....	4
4. Poskytované činnosti a služby	5
4.1. Odborné činnosti	6
4.2. Obslužné činnosti	6
5. Personálne a prevádzkové podmienky.....	11
5.1. Vedúci zamestnanci	11
5.2. Personálne podmienky – organizačná štruktúra	12
5.3. Vzdelávanie zamestnancov.....	13
5.3.1. Externé vzdelávanie.....	13
5.3.2. Interné vzdelávanie	13
5.3.3. Supervízia	14
5.4. Prevádzkové podmienky	15
5.5. Oprava a údržba prevádzkových priestorov a nákup strojného vybavenia.....	16
6. Prehľad klientov a činnosti s klientmi.....	22
6.1. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	22
6.2. Prehľad pohybu klientov v roku 2024	23
6.3. Voľnočasové aktivity v roku 2024.....	24
7. Hospodárenie	34
7.1. Ročná účtovná závierka	34
7.2. Hospodárenie a prehľad výnosov a nákladov	35
7.2.1. Hospodársky výsledok	35
7.2.2. Prehľad výnosov a nákladov.....	36
7.3. Rozpočet.....	37
8. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za rok 2024	38



1. Základné údaje

Názov organizácie:	Zariadenie sociálnych služieb Marína
Sídlo organizácie:	Partizánska 24/2, 963 01 Krupina
Typ organizácie:	rozpočtová organizácia
IČO:	00648523
DIČ:	2021120376
Telefón:	045/55 11 532, 0904 961 136
e-mail:	zssmarina.riaditel@gmail.com zssmarina.socialne@gmail.com zssmarina.ekonom@gmail.com
web:	www.zssmarina.sk
Dátum vzniku:	22. 6. 1966
Zriaďovateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

2. Poslanie, vízia, hodnoty a ciele

Zariadenie je zriadené Banskobystrickým samosprávnym krajom ako Zariadenie sociálnych služieb s hlavným zameraním na poskytovanie sociálnej starostlivosti.

Hlavným poslaním a víziou zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb klientom s cieľom riešiť ich nepriaznivú sociálnu situáciu.

Pre naplnenie vízie sú stanovené nasledovné zásady politiky kvality:

- systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja,
- cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnych služieb a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné,
- poznať individuálne potreby každého klienta a tie osobným prístupom riešiť. Na poznaní potrieb klientov sa zúčastňujú všetci zamestnanci zariadenia,
- neustále monitorovať spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnej starostlivosti so zameraním na zaopatrenie, stravovanie, ubytovanie a sociálnu starostlivosť,
- v diagnostických a rehabilitačných procesoch neustále zabezpečovať bezpečnosť klientov
- všetky činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu sociálnej starostlivosti musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom. Neustále plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov,
- riadiť sa platnými záväznými požiadavkami zainteresovaných strán, rešpektovať a ochraňovať základné ľudské práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia,



- neustálym monitorovaním procesov a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať systém manažérstva kvality

3. Základná charakteristika

3.1. História

V päťdesiatych rokoch dvadsiateho storočia bol zriadený štátny Domov dôchodcov na Partizánskej ulici, ktorý 22. júna 1966 prešiel pod správu Okresného ústavu sociálnych služieb vo Zvolene. V rokoch 1983 – 1986 bola budova zariadenia rekonštruovaná a rozšírená o budovu bývalej pošty. Upravili sa ubytovacie a prevádzkové priestory, zvýšila sa kapacita zariadenia. Napriek rekonštrukcii je budova členitá, nie je bezbariérová sprístupnená – komplexnej rekonštrukcii bráni to, že je pamiatkovo chránená, kde musí byť zachovaná štruktúra objektu. 1. 1. 1992 boli okresné ústavy zrušené, Domov dôchodcov v Krupine nadobudol právnu subjektivitu a jeho zriaďovateľom zostáva Okresný národný výbor vo Zvolene. V zmysle zákona č. 403/1990 Zb. o zmiernení následkov niektorých krívd v znení neskorších zmien a doplnkov, požiadal Evanjelický cirkevný zbor a. v. v Krupine o vrátenie 1/2 budovy Domova dôchodcov v Krupine (bývalá pošta). Budova bola vrátená, uzatvorila sa zmluva o nájme a prenájme na tieto priestory a časť zariadenia sídli v prenajatých priestoroch od evanjelickej cirkvi.

V súvislosti so spoločenskými zmenami prechádza delimitáciou od 1. 7. 1996 do zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského úradu v Banskej Bystrici a od 1. 12. 2001 rozširuje svoje služby o domov sociálnych služieb pre dospelých s mentálnym postihnutím. V súlade so zákonom Národnej rady SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, sa od 1. 7. 2002 stáva Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Krupine rozpočtovou organizáciou s vlastnou právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja.

Od 1.1.2024 zariadenie zmenilo názov na **Zariadenie sociálnych služieb Marína.**





4. Poskytované činnosti a služby

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, platného od 01.01.2009 Zariadenie sociálnych služieb Marína poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Zariadenie sociálnych služieb Marína je zamerané na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V Zariadení sociálnych služieb Marína sa poskytujú nasledovné druhy sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov - je pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a podľa prílohy 3) zákona č. 448/2008 Z.z. má vydaný posudok odkázanosti na stupeň č. 4, 5 alebo 6 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov celoročnou formou pobytu. V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

Domov sociálnych služieb je pre plnoletú fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti podľa príloha 3) zákona č. 448/2008 Z.z. je 5 alebo 6 celoročnou

Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



formou pobytu. V domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

4.1. Odborné činnosti

Služby sú klientom poskytované na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poberateľom sociálnych služieb a ZSS Marína. Platby za tieto služby sú určené v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 49/2023 v znení dodatkov Banskobystrického samosprávneho kraja.

Základné sociálne poradenstvo – je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva, je poskytované nielen klientom zariadenia, ale i občanom mimo zariadenia. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci

Sociálna rehabilitácia – je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe

Ošetrovateľská starostlivosť – ide o starostlivosť o každého poberateľa sociálnych služieb v zariadení – poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. V rámci zdravotnej starostlivosti, jedenkrát týždenne vykonáva návštevnú službu zmluvný lekár zariadenia. Odborné lekárske vyšetrenia zabezpečuje sestra zariadenia priamo v príslušných ambulanciách, alebo návštevou odborníka pri lôžku.

Rozvoj pracovných zručností - je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

4.2. Obslužné činnosti

Medzi obslužné činnosti patria ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, vytváranie podmienok pre vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, na úschovu cenných vecí či záujmovú činnosť.

Ubytovanie – je zabezpečené v jednoposteľových, dvojposteľových, trojposteľových, a štvorposteľových izbách. Súčasťou každého miesta je posteľ s vybavením, dvojdvierová skriňa, nočný stolík, stolička pri stole, prípadne vlastný elektrospotrebič (varná kanvica, holiaci strojček). Každý klient si môže do zariadenia priniesť veci, ktoré mu pripomínajú vlastné prostredie (obraz, prestieranie, malý vankúšik, náboženské relikvie a pod.) Bariérovosť v zariadení bola čiastočne odstránená vybudovaním schodiskovej plošiny, ktorá je v prevádzke od roku 2007.



Stravovanie – je poskytované v zmysle platných predpisov pre klientov v rozsahu raňajky s desiatou, obed, olovrant a večera pri racionálnej strave a pri diabetickej je zvýšená stravná jednotka o druhú večeru. Pre mobilných poberateľov sociálnych služieb je podávaná v jedálni, pre imobilných na izbe.





BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ KRAJ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



Pranie – je poskytované vo vlastnej práčovni. Poskytujú sa nasledovné služby súvisiace s práním a úpravou bielizne: pranie, žehlenie, mangľovanie a príslušná drobná úprava prádla (oprava poškodeného prádla a bielizne). Jedná sa o prádlo – posteľné a osobné pre prijímateľov sociálnych služieb, pracovné oblečenie zamestnancov, deky, dekoračné prestieradlá, závesy a záclony, ktoré sú majetkom ZSS Marína.



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



Záujmová činnosť – je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnej služby.





5. Personálne a prevádzkové podmienky

5.1. Vedúci zamestnanci

Riaditeľka organizácie (štatutárny zástupca):	Ing. Andrea Kátová
Vedúca sociálno-zdravotného úseku:	Mgr. Mariana Baťová
Sociálna pracovníčka:	Bc. Alexandra Vištiaková
Sestra:	Lucia Šufliarska
Ekonomka:	Veronika Šípková
Referentka stravovacej prevádzky:	Jana Dadová
Účtovníčka/personalistka:	Miroslava Hnilicová

V ZSS Marína je od roku 2009 zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality zodpovedajúci požiadavkám normy EN ISO 9001:2015/STN EN ISO 9001:2015

Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



5.2. Personálne podmienky – organizačná štruktúra

Zariadenie sociálnych služieb Marína má 26,25 zamestnancov. V zmysle Organizačnej štruktúry sú zamestnanci rozdelení do 2 úsekov:

Organizačná štruktúra ZSS Marína účinná a platná od 01.02.2024

Pracovné zaradenie	Úväzok
úsek riaditeľa (11,25)	
riaditeľ	1
ekonom, účtovník	1
účtovník	1
referent stravovacej prevádzky	1
kuchár	4
údržbár	0,25
pracovník v práčovni	1
upratovačka	2
sociálno-zdravotný úsek (15)	
vedúci sociálno-zdravotného úseku, sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
sociálny pracovník	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
sestra	1
zdravotnícky asistent	2
opatrovatel'ka	9
Spolu	26,25 úväzkov (28 zamestnancov)

V roku 2024 sa organizačná štruktúra zmenila, stav zamestnancov sa zvýšil o jedného zamestnanca. K 1.2.2024 bolo vytvorené miesto inštruktora sociálnej rehabilitácie



5.3. Vzdelávanie zamestnancov

5.3.1. Externé vzdelávanie

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Špecifiká komunikácie s klientmi seniormi	Adevec s.r.o., Šaľa
Základné ľudské práva a slobody	Adevec s.r.o., Šaľa
Výkazy iSpin - legislatíva	Asseco Solutions a.s., Bratislava/BBSK
Zamestnanec v SP a ZP, prihlasovanie, odhlasovanie	IPEKO Zvolen s.r.o., Zvolen
Administrátorské práce a prístupové práva IS Cygnus	IRESOFT SK s.r.o., Bratislava
Zmena životného minima a generovanie dodatkov IS Cygnus	IRESOFT SK s.r.o., Bratislava
Tvorba predpisov za úhradu klienta	IRESOFT SK s.r.o., Bratislava
Správa registratúry 2024	Seminaria, s.r.o., Praha
Individuálne plány a plány starostlivosti IS Cygnus	IRESOFT SK s.r.o., Bratislava
Novela zákona o verejnom obstarávaní	ASVO, s.r.o., Košice
Deeskalácia v sociálnych službách	TATRA AKADÉMIA/BBSK
Povinnosti mzdovej účtovnícky: Registrácia v Sociálnej a zdravotnej poisťovni v roku	PORADCA PODNIKATEĽA, spol. s r.o., Žilina
Mzdová účtovníčka – povinnosti vo IV.Q roku 2024 a aktuálny stav mzdovej legislatívy	Inštitút celoživotného vzdelávania Košice, n.o., Košice
Mzdová účtovníčka na konci roku 2024 a na vstupe do roku 2024	Inštitút celoživotného vzdelávania Košice, n.o., Košice
Konferencia pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb	Kimberly-Clark, Depend, Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek

5.3.2. Interné vzdelávanie

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Dôverník v sociálnych službách	sociálno-zdravotný úsek
Starostlivosť o onkologického pacienta v pokročilom štádiu ochorenia	sociálno-zdravotný úsek
Manipulácia s pokrmami po tepelnej príprave	úsek riaditeľa – prevádzka kuchyne



Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Komunikácia so seniormi	sociálno-zdravotný úsek
Cievne mozgové príhody	sociálno-zdravotný úsek
Skladovanie a príprava surovín k tepelnému spracovaniu	úsek riaditeľa – prevádzka kuchyne
Sanitačný poriadok	úsek riaditeľa – prevádzka kuchyne
Definícia Parkinsonovej choroby	sociálno-zdravotný úsek

5.3.3. Supervízia

Názov supervízie	Názov vzdelávacej inštitúcie
Hranice v práci s klientmi – ventilácia - preladenie	Mgr. Jozef Vektor



5.4. Prevádzkové podmienky

Zariadenie sídli v dvoch navzájom prepojených budovách, ktoré tvoria jeden objekt, pozostáva z historickej časti, ktorá je majetkom BBSK a z časti, ktorá je v prenajatých priestoroch od Evanjelickej cirkvi. Budovy sú viacpodlažné, pozostávajú z nadzemnej časti a z 1 poschodia, nachádzajú sa v centre mesta v blízkosti hlavného námestia, Mestského úradu, katolíckeho a evanjelického kostola, Mestskej nemocnice, dostupnosť zariadenia je vďaka polohe veľmi dobrá.

Všetky izby sú vybavené inventárom, ktorý pozostáva zo samostatného lôžka pre každého ubytovaného, malej skrinky s poličkou nad lôžkom, stoličky, stolíka, skrine, nočného stolíka, nočnej lampy, odpadkového koša. Všetky izby sú vetrateľné oknom a vykurované elektrickými pecami. Všetky kúpeľne a WC sú vetrateľné oknom priamo do vonkajšieho prostredia. Izby sú vybavené TV prijímačmi, v spoločenských miestnostiach je možnosť posedení a spoločenských hier.

Zariadenie je čiastočne bezbariérové, v roku 2007 bola uvedená do prevádzky schodisková plošina, ktorá čiastočne odbarierizovala časť budovy.





5.5. Oprava a údržba prevádzkových priestorov a nákup strojného vybavenia

V roku 2024 a predchádzajúcich rokoch prešiel interiér aj exteriér zariadenia mnohými opravami a úpravami:

- vo všetkých izbách boli vymenené váľandy a mechanické postele za **elektrické polohovateľné postele**,
- **interiérové vybavenie izieb** bolo obnovené, vymenené boli dvojdvierové skrine s ½ vešiakovou a ½ policovou časťou a nočné stolíky,
- modernizované boli **spoločné priestory a chodby**, nákupom nového nábytku – stolov, stoličiek, kresiel, skríň,
- modernizácia **kuchynky klientov**,
- obnovené bolo vybavenie **skladových priestorov sociálno-zdravotného úseku a ošetrovne**,
- modernizované boli **priestory kuchyne**, kde sa zakúpil nerezové vybavenie,
- v priebehu posledných rokov sa obnovilo **vybavenie práčovne** nákupom 2 ks priemyselných pračiek PRIMUS, sušičky PRIMUS, žehliaceho stola, šijacieho stroja,
- obnovená bola časť **kancelárskych priestorov**,
- na **chodbách a vonkajších priestoroch** boli nainštalované úsporné svietidlá na pohybové senzory,
- bola opravená **rozvodná skriňa a malá časť elektroinštalácie**, ktorá bola v havarijnom stave,
- každoročne je maľovaná **kuchyňa**,
- v pravidelných intervaloch sa maľujú **ostatné priestory** zariadenia,
- bola obnovená čelná **fasáda budovy** vo vlastníctve BBSK,
- obnovené boli **priestory vnútorného dvora a záhrady** – bylinová pyramída za výdatnej pomoci klientov.



BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ KRAJ**



**ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA**



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



**ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA**



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina



6. Prehľad klientov a činnosti s klientmi

6.1. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Zariadenie má schválenú kapacitu s účinnosťou od 01.01.2019 41 miest

Forma poskytovanej služby	Forma pobytu	Kapacita zariadenia	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Zariadenie pre seniorov (ZpS)	celoročný pobyt	30	29	29
Domov sociálnych služieb (DSS)	celoročný pobyt	11	10	11

Počet prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti	Počet PSS	Muži	Ženy
I.	0	0	0
II.	0	0	0
III.	1	0	1
IV.	6	3	3
V.	6	2	4
VI.	16	4	12

Počet prijímateľov sociálnej služby domova sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti	Počet PSS	Muži	Ženy
I.	0	0	0
II.	1	0	1
III.	0	0	0
IV.	0	0	0
V.	0	0	0
VI.	10	6	4

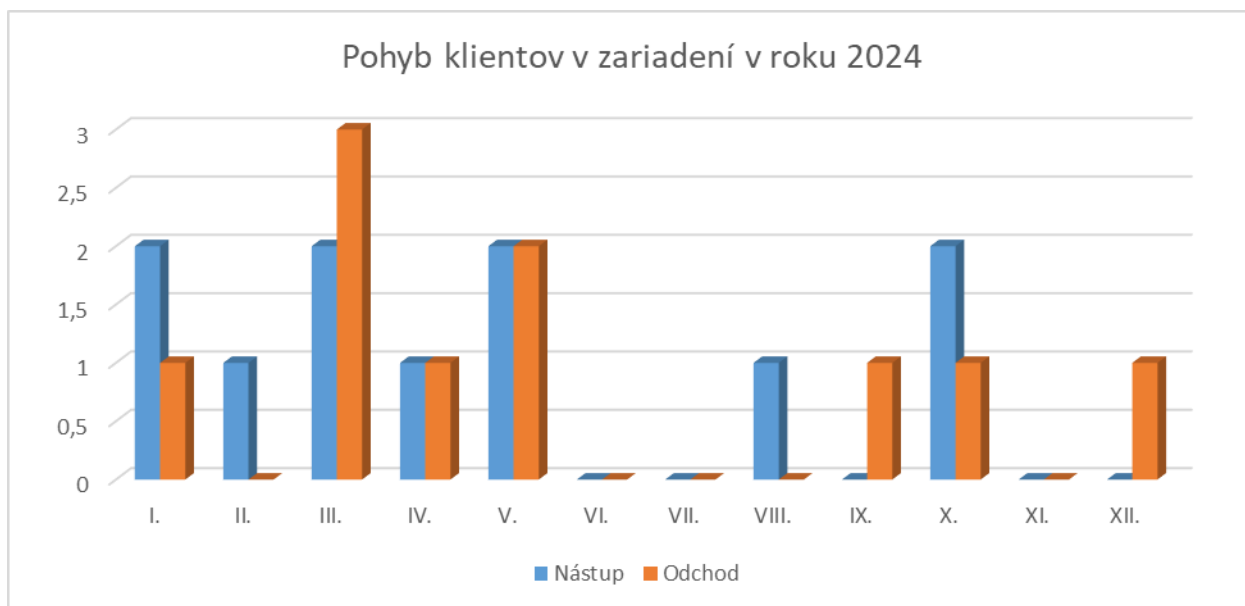


Prijímatelia sociálnej služby s k 31.12.2024:	Počet	z toho	
		muži	ženy
Parkinsonova choroba	6	3	3
Alzheimerova choroba	6	3	3
Demencia rôzneho typu etiológie	6	2	4
Skleróza multiplex	1		1
Schizofrénia	3	1	2
Hluchoslepota/hluchota/slepota	4	1	3
Organický psychosyndróm ťažkého stupňa	1		1
Diagnostikovaná porucha správania	15	10	5
Imobilita	15		
Čiastočná imobilita	13		
S prevládajúcou duševnou, psychickou, alebo mentálnou poruchou	15		
S prevládajúcou telesnou poruchou	25		
So suicidiálnym konaním	2		
S agresívnym konaním	4		

6.2. Prehľad pohybu klientov v roku 2024

V priebehu roka 2024 bolo poskytovanie služieb ukončené klientom iba z dôvodu úmrtia. Zároveň sa začali poskytovať služby novým klientom. Prehľad o pohybe klientov je zaznamenaný v tabuľke a graficky znázornený v grafe Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Spolu
Nástup	2	1	2	1	2	0	0	1	0	2	0	0	11
Úmrtie	1	0	3	1	2	0	0	0	1	1	0	1	10





6.3. Voľnočasové aktivity v roku 2024

V roku 2024 sa zrealizovalo viacero spoločenských záujmových, kultúrnych, duchovných, športových aktivít skupinovú formou. Individuálna sociálna práca sa realizovala v súlade s individuálnymi pláni každého prijímateľa sociálnej služby.

Naši klienti majú možnosť rozvíjať svoje záujmy, hlavne ručné práce, ktoré sú nenáročné na priestor – vyšívanie, háčkovanie, šitie, práce v záhrade, pestovanie kvetov, bylín a úžitkových rastlín. V areáli zariadenia je altánok, ktorý je počas priaznivého počasia využívaný na pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, ale aj spoločenské a neformálne posedenie pri rôznych príležitostiach.

Zabezpečujeme kultúrne vyžitie poberateľov sociálnych služieb účasťou na rôznych vystúpeniach v meste, tradíciou sú už vystúpenia detí z materských škôl, základných škôl a školských klubov J.C.Hronského a E.M.Šoltésovej v Krupine, spolupráca so Strednou odbornou školou obchodu a služieb v Krupine a Gymnázia A.Sládkoviča, spolupráca s Klubom dôchodcov Vartovka, folklórnou skupinou Hrachovinka, Badinčanka, folklórny súbor HONT a iných skupín a súborov z okolia. Podobne sú to i návštevy a cirkevné pobožnosti a aktivity s duchovnými katolíckej i evanjelickej cirkvi a ekumenické stretnutia.

Pod vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie vykonávajú poberatelia sociálnych služieb aktivity, ktoré umožňujú:

- udržanie a rozvoj jemnej a hrubej motoriky – maľovanie, písanie, zhotovovanie rôznych interiérových ozdôb podľa ročných období a rôznych sviatkov z prútia, starých handier, papiera, venčeky, vajíčka a pod.

- precvičovanie pamäte – básničky, piesne, násobilka, počítanie peňazí a pod.

- udržanie a osvojenie si pracovných návykov – v roku 2024 sa podarilo za pomoci dobrovoľníkov uviesť do prevádzky krosná, na ktorých môžeme tkať, ďalej ide o pletenie košíkov, realizované sú práce spojené so samoobsluhovaním – odpratávanie použitého riadu z jedálne obyvateľov, príprava zeleniny pre kuchyňu, práca v bylinkovej, kvetinovej a zeleninovej záhradke a údržba okolia hrabanie, zametanie, úprava zelene.

Prehľad spoločných aktivít v ZSS Marína:

Január 2024

- Novoročné gratulácie na izbách klientov
- Traja Králi – modlitby
- Arteterapia - práca s farbami, strihanie, lepenie
- Spoločenské hry (karty, pexeso, človeče nehnevaj sa)

Február 2024

- Práca s papierom – strihanie, vystrihovanie a lepenie
- Fašiangové vystúpenie folklórnej skupiny Badinčanka spojené so spevom a tancom
- Tréningy pamäte (pexeso, komunikácia o prečítanom texte)
- Duchová činnosť – sved' a sv. omša, modlitba krížovej cesty



Marec 2024

- Práca s textom – čítanie kníh, časopisov – reprodukcia obsahu, návšteva mestskej knižnice
- Arteterapia – zhotovujeme si masky rôznymi technikami
- MDŽ – gratulácie, návšteva primátora mesta Krupina
- Zhotovujeme veľkonočnú výzdobu, skrášľujeme zariadenie
- Divadelná krížová cesta sprevádzaná hudbou detí zo ZŠ J.C.Hronského
- Veľkonočné obdobie – spoveď, sv. omša klientov katolíckeho a evanjelického vierovyznania

Apríl 2024

- Reminiscenčná terapia
- Prechádzky v miestnom parku
- Udržiavanie pracovných návykov – úprava okolia, hrabanie, zametanie a okopávanie kvetinových záhonov
- Ručné práce podľa vlastného výberu
- Príprava a výsadba byliniek do bylinkovej pyramídy
- Príprava posedenia v altánku nášho zariadenia a záhradných hojdačiek

Máj 2024

- Gratulácie ku dňu matiek
- Posedenie v altánku s občerstvením a zábavou pri hudbe
- Spoveď, sv. omša, modlitba ruženca
- Súťaž o šikovnosť – loptové hry (triafame na cieľ)
- Výsadba kvetov – skrášľovanie nášho zariadenia
- Beseda na tému – dodržiavame pitný režim

Jún 2024

- Udržiavanie pracovných návykov – okopávanie, hrabanie, zametanie, úprava okolia, zber byliniek – sušenie
- Tréning sebaobslužných činností na izbách – úprava postele a zovňajšku
- Gratulácie jubilantom – posedenie pri občerstvení a hudbe
- Beseda na tému – spoznávanie byliniek a ich liečivé účinky
- Sv. omša
- Malý športový turnaj klientov zariadenia a následné posedenie pri opekačke, hudbe a speve

Júl 2024

- Ručné práce v altánku pri hudbe a letnom nápoji
- Udržiavanie pracovných návykov – práca v záhrade, úprava pyramídy, kosenie, hrabanie, trhanie buriny a zalievanie záhonov
- Spoločné nákupy s klientmi – nácvik orientácie v meste
- Arteterapia – tvoríme kvety z papiera a prírodných materiálov
- Duchovná terapia – modlitby, čítanie literatúry s náboženskou tematikou

August 2024

- Precvičovanie sebaobslužných činností – estetická úprava zovňajška
- Beseda na tému – dodržiavame pitný režim
- Príprava jesennej výzdoby – zbieranie, strihanie a sušenie prírodných materiálov
- Spoločenské hry – karty, človeče nehnevaj sa, pexeso

September 2024

- Zhotovujeme jesennú výzdobu
- Slávime sviatok Sedembolestnej Panny Márie – modlitby, sv. omša, spoveď



- Udržiavanie pracovných návykov – zametanie, hrabanie, kosenie, trhanie buriny,
- Rozlúčka s letom – opekačka pri ohni, hudba, spev

Október 2024

- Mesiac úcty k starším – návšteva primátora, gratulácie, posedenie pri hudbe a speve
- Návšteva kina – program venovaný seniorom „Čaro zrelosti“
- Návšteva detí zo školského klubu Stonožka zo ZŠ E.M.Šoltésovej, odovzdanie pozdravov pre klientov
- Pri príležitosti Mesiaca úcty k starším posedenie pri zákusku, ktorý klienti dostali od pani Uramovej
- Vystúpenie detí z materskej školy v Krupine na tému jesene
- Udržiavanie pracovných návykov – tvorba jesennej výzdoby

November 2024

- Program venovaný 70. výročiu založenia ZŠ J.C.Hronského, ktorý prišli žiaci prezentovať do zariadenia
- Pietna slávnosť v ZSS Marína – spomienka na všetkých zosnulých, modlitby, sv. omša
- Vystúpenie členov Jednoty dôchodcov Vartovka
- „Deň pozdravov“, cieľom tohto dňa je podporiť svetový mier a uvedomiť si potrebu osobného kontaktu s ľuďmi klientov navštívili a odovzdali pozdravy žiaci ZŠ J.C.Hronského

December 2024

- Výzdoba zariadenia a vianočných stromčekov na chodbe i izbách klientov
- „Koľko lásky - darujeme spolu radosť seniorom“ – študenti zo Študentského parlamentu Gymnázia Andreja Sládkoviča a Strednej odbornej školy obchodu a služieb Krupina inicializovali zbierku na terapeutické bábiky, ktoré darovali našim klientom
- Mikulášske prekvapenie – návšteva Mikuláša a jeho pomocníkov v ZSS Marína - rozdávanie balíčkov
- Návšteva kina pri príležitosti akcie „Vianočný medovník“, ktorú organizovala Stredná odborná škola obchodu a služieb v Krupine spojená s prednáškou o bylinkách, vystúpením študentov Gymnázia A. Sládkoviča a SOŠOaS v Krupine, ktoré sa týkalo zvykov našich predkov „Od Ondreja do Vianoc“ a ochutnávkou sladkých dobrôt a punču
- Duchovné posedenie – modlitba ruženca, spoveď, svätá omša s poďakovaním za celý rok 2024 pre katolíckych a evanjelických klientov
- Vystúpenie študentov Gymnázia A. Sládkoviča a SOŠOaS v Krupine s tematikou Vianoc
- „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“ – dlhoročné iniciatívy, v rámci ktorých sa aj tento rok podarilo klientom odovzdať vianočné darčeky od anonymných darcov
- Poludňajšie posedenie na tému „Vianoce“ – zvyky a tradície
- Vianočné vystúpenie folklórneho súboru HONT
- Slávnostná štedrovečerná večera
- Rozlúčka so starým rokom – posedenie pri čaji, koláčoch a hudbe













BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
MARÍNA



Telefón
045/5519125
045/5393424
045/5511532

E-mail
zssmarina.riaditel@gmail.com
zssmarina.ekonom@gmail.com
zssmarina.socialne@gmail.com

Internet
www.zssmarina.sk

Adresa
Partizánska 24/2
963 01 Krupina





7. Hospodárenie

7.1. Ročná účtovná závierka

Aktíva (v EUR)

Názov	2024	2023
Neobežný majetok	345 629,05	350 714,46
Z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	345 629,05	350 714,46
Z toho:		
<i>Pozemky</i>	<i>217 420,35</i>	<i>217 420,35</i>
<i>Stavby</i>	<i>64 172,47</i>	<i>66 328,75</i>
<i>Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí</i>	<i>14 339,39</i>	<i>13 700,68</i>
<i>Dopravné prostriedky</i>	<i>16 351,96</i>	<i>19 919,80</i>
<i>Obstaranie dlhodobého hmotného majetku</i>	<i>33 344,88</i>	<i>33 344,88</i>
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
Obežný majetok	111 938,58	133 909,95
Zásoby	20 501,69	22 002,69
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	27 174,98	110 179,26
Finančné účty	64 261,91	1 728,00
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	661,21	661,21
	458 228,84	485 352,17



Pasíva (v EUR)

Názov	2024	2023
Vlastné imanie	15 787,51	19 014,95
Z toho:		
Fondy účtovnej jednotky	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	15 787,51	19 014,95
Z toho:		
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	<i>19 014,95</i>	<i>10 785,15</i>
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	<i>-3 227,44</i>	<i>8 229,80</i>
Záväzky	442 441,33	466 337,22
Z toho:		
Rezervy	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	372 801,03	460 893,72
Dlhodobé záväzky – sociálny fond	2 016,44	1 511,30
Krátkodobé záväzky	67 620,86	3 932,20
Z toho:		
<i>Dodávatelia</i>	<i>5 307,14</i>	<i>3 932,20</i>
<i>Prijaté preddavky</i>	<i>76,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Iné záväzky</i>	<i>308,35</i>	<i>0,00</i>
<i>Zamestnanci</i>	<i>35 033,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia</i>	<i>22 535,31</i>	<i>0,00</i>
<i>Ostatné priame dane</i>	<i>4 361,06</i>	<i>0,00</i>
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	0,00	0,00
SPOLU:	458 228,84	485 352,17

7.2. Hospodárenie a prehľad výnosov a nákladov

7.2.1. Hospodársky výsledok

Zariadenie sociálnych služieb Marína v roku 2044 dosiahol **záporný hospodársky výsledok** (rozdiel Výnosov – účtovná trieda 6 a Nákladov- účtovná trieda 5), **vo výške 3.227,44 €**. Záporný výsledok hospodárenia bude v roku 2025 účtovne prevedený na účet 428 – Nerozdelený výsledok minulých rokov.



7.2.2. Prehľad výnosov a nákladov

	Náklady:	2 024	2 023
501	Materiálové náklady	105 007,33	96 781,19
502	Energie	39 980,54	43 603,74
511	Opravy a údržba	11 183,60	13 961,73
512	Cestovné	160,50	67,00
518	Ostatné služby	30 962,12	30 912,67
521	Mzdové náklady	402 133,70	362 020,21
524	Zákonné sociálne poistenie	142 740,92	125 179,18
525	Ostatné sociálne poistenie	5 245,12	5 607,79
527	Zákonné sociálne náklady	21 601,65	49 950,08
528	Ostatné sociálne náklady	0,00	64,00
532	Daň z nehnuteľnosti	1 176,59	1 035,17
538	Poplatok za komunálny odpad	1 909,23	1 757,70
548	Ostatné prevádzkové náklady	162,17	438,66
551	Odpisy	9 921,41	7 005,68
558	Tvorba opravných opložík k pohľadávkam	94 168,80	0,00
568	Finančné náklady	357,42	8,10
588	Náklady z odvodu príjmov	178 132,45	158 583,73
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	-66 993,82	110 179,26
	SPOLU NÁKLADY:	977 849,73	1 007 155,89
	Výnosy:	2024	2023
602	Tržby z predaja služieb - od klientov, za strav	205 193,06	174 387,58
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	10 198,89	9 111,65
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	94 168,80
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,03	48,04
691	Výnos z bežného transferu z BBSK	749 263,00	687 172,00
692	Výnos z kapitálového transferu z BBSK	9 921,41	7 005,68
693	Výnos z bežného transferu zo ŠR	0,00	43 491,91
	SPOLU NÁKLADY:	974 576,39	1 015 385,66
	HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK:	-3 273,34	8 229,77



7.3. Rozpočet

Príjmy 2024

Názov rozpočtu	Čerpané	Rozpočet pôv.	% pln.	Rozpočet upr.	% pln.
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb – príjmy od klientov ZpS	134 345,12	120 000	111,95	134 345,12	100,00
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb – príjmy od klientov DSS	47 561,60	36 572,59	130,05	47 213,69	100,74
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb – príjmy od klientov EON	2320,54	0,00	0,00	2 320,54	100,00
Stravné	9 688,24	7 200,00	134,56	9 593,24	100,99
Ine	227,41	227,41	100,00	227,41	100,00
SPOLU:	194 142,91	164 000,00	118,38	193 700,00	100,23

Výdavky 2024

Názov rozpočtu	Čerpané	Rozpočet pôv.	% pln.	Rozpočet upr.	% pln.
Bežné výdavky - zdroj 41					
610-Mzdové náklady	394 107,48	379 931,00	103,73	394 107,48	100,00
620-Odvody	146 656,45	136 775,00	107,22	146 656,45	100,00
631-Nahrada cestovných výdavkov	160,50	250,00	64,20	160,50	100,00
632-Energie	46 611,97	60 200,00	77,43	46 611,97	100,00
633-Materiálové výdavky	101 335,04	91 296,00	111,00	101 335,04	100,00
634-Autodoprava	885,11	1 320,00	67,05	885,11	100,00
635-Údržba	11 101,78	3 850,00	288,36	11 101,78	100,00
636-Nájomné	14 858,32	14 400,00	103,18	14 858,32	100,00
637-Služby	27 667,45	26 350,00	105,00	27 667,45	100,00
640-Transfery	5 878,90	2 000,00	293,94	5 878,90	100,00
Kapitálové výdavky					
700-Kap. výdavky - stroje, prístroje,...	4 836,00	0,00	0,00	5 880,00	82,24
SPOLU:	754 099,00	716 372,00	105,27	755 143,00	99,86
Bežné výdavky - zdroj 111 - UPSVaR					
610-Mzdové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620-Odvody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633-Materiálové výdavky	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00
637-Služby	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
SPOLU:	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Bežné výdavky - zdroj 72A - dary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



8. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za rok 2024

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

	<i>Druh a forma sociálnej služby ZpS* - CP*</i>	<i>Druh a forma sociálnej služby DSS* - CP*</i>
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	279 791 €	110 714 €
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie a DDP	104 122 €	41 224 €
Tuzemské cestovné náhrady	119 €	42 €
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	33 896 €	11 896 €
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	72 138 €	25 316 €
Dopravné	655 €	230 €
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešenia havarijných stavov	3 227 €	1 133 €
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	10 998 €	3 860 €
Výdavky na služby	19 800 €	6 949 €
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	4 352 €	1 527 €
Medzisúčet	529 098 €	202 891 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov; odpis novoobstaraných stavieb, bytov a nebytových priestorov užívaných na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	7 344 €	2 577 €
Celkom	536 442 €	205 468 €
Prepočet na klienta a mesiac	1 504 €	1 642 €

Vysvetlivky:

ZpS = zariadenie pre seniorov

DSS = domov sociálnych služieb

CP = celoročná forma poskytovania sociálnej služby