



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



**Domov dôchodcov a domov
sociálnych služieb KRUPINA**

Číslo:

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č.

je uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 488/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Poskytovateľ sociálnej služby: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
Adresa: Partizánska 24/2, 963 01 Krupina
Zastúpený: Mgr. Annou Korčokovou, riaditeľkou DD a DSS
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Č. účtu: SK18 8180 0000 0070 0040 5755
IČO: 00648523
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ sociálnej služby:
Meno a priezvisko:
Adresa trvalého pobytu:
Dátum narodenia:
Číslo občianskeho preukazu:
Číslo rozhodnutia o odkázanosti:
Stupeň odkázanosti:
Dátum nástupu:

Zastúpený /á/ opatrovníkom:
Bytom:
Na základe rozhodnutia súdu:
Č. rozhodnutia:
(ďalej len „prijímateľ“)

I.

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje prijímateľovi poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu, vydaného príslušným orgánom verejnej správy, ktorým je: Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu, platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa článku VI. zmluvy a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách.

II.

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách požadovaný druh sociálnej služby -

III.

Telefón
045/ 55 11 532

Fax
045/ 55 19 125

e-mail
ddkrupina@gmail.sk

Internet
www.ddkrupina.sk

Adresa
DD a DSS Krupina
Partizánska 24/2,
963 01 Krupina

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou.
2. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

a) Odborné činnosti:

Poskytovateľ poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej ,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu.

Poskytovateľ zabezpečuje:

- ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení
- rozvoj pracovných zručností.

b) Obslužné činnosti:

Poskytovateľ poskytuje:

- Ubytovanie..... s rozlohou (na jedného klienta).
- Stravovanie: strava
- Upratovanie.
- Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

c) Ďalšie činnosti:

- Poskytovateľ utvára podmienky: na úschovu cenných vecí (hotovosti, vkladných knižiek, cenných papierov a cenných vecí) v prípade, že prijímateľ o úschovu požiada poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný o tejto skutočnosti viesť evidenciu v súlade s platným VZN o úhradách.
- Poskytovateľ poskytuje: osobné vybavenie (šatstvo, obuv, hygienické a iné veci osobnej potreby) ak si ich prijímateľ nevie zabezpečiť z vlastných zdrojov. Šatstvo, obuv a veci osobnej potreby môžu byť aj už použité a v tom prípade sa prijímateľovi vydávajú vyčistené alebo vypraté.
- Poskytovateľ zabezpečuje: záujmovú činnosť (kultúrnu, spoločenskú, športovú, rekreačnú) podľa požiadaviek a záujmov prijímateľov a možností poskytovateľa.

IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Domove dôchodcov a domove sociálnych služieb v Krupine, ul. Partizánska 24/2, 963 01 Krupina.

V.

Čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje na dobu určitú **od:** **do: 00.00.2019.**
2. Sociálna služba sa v súlade s touto zmluvou začína poskytovať odo dňa:

VI.

Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Sociálne služby uvedené v článku III. tejto zmluvy sa poskytujú prijímateľovi **za plnú úhradu** za poskytovanú sociálnu službu, ktorá sa určuje v súlade s § 72, § 2a a § 73 zákona o sociálnych službách a všeobecne záväzným nariadením Banskobystrického samosprávneho kraja č. 41/2019 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v znení neskorších predpisov (ďalej len VZN o úhradách).
2. **Predpis úhrady za poskytovanú sociálnu službu:** Predpis úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa určuje v súlade s VZN o úhradách nasledovne:
..... **x30 €** za 30 dňový mesiac
..... **x31 €** za 31 dňový mesiac,

Telefón
045/ 55 11 532

Fax
045/ 55 19 125

e-mail
ddkrupina@gmail.sk

Internet
www.ddkrupina.sk

Adresa
DD a DSS Krupina
Partizánska 24/2,
963 01 Krupina

.....x29 € za 29 dňový mesiac

.....x28 € za 28 dňový mesiac,

Sumy úhrady za jednotlivé poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú uvedené vo výpočtovom liste, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.

3. **Ochrana príjmu prijímateľa:** Pri celoročne poskytovanej sociálnej službe musí zostať prijímateľovi v súlade s § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách mesačne z jeho príjmu 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú osobu, t.j. **52,55 EUR**.
4. **Skutočná úhrada prijímateľa:** Výška úhrady prijímateľa za poskytovanú sociálnu službu je vypočítaná z príjmu prijímateľa po zohľadnení ochrany príjmu nasledovne:
 -x30 € za 30 dňový mesiac,
 -x31 € za 31 dňový mesiac,
 -x29 € za 29 dňový mesiac,
 -x28 € za 28 dňový mesiac.
5. **Úhrada za poskytovanú sociálnu službu z majetku prijímateľa:** Príjem prijímateľa nepostačuje na zaplatenie plnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu, v súlade s § 72 ods. 8 – 17 zákona o sociálnych službách sa pri stanovení úhrady za poskytovanú sociálnu službu prihliada aj na hnutelný a nehnuteľný majetok prijímateľa, ktorého hodnota je vyššia ako 10 000,- EUR. Keďže prijímateľ disponuje majetkom vyšším ako 10 000,- EUR (na osobnom účte prijímateľa, na vkladnej knižke, časť rodinného domu, poľnohospodárska pôda) bola úhrada prijímateľa stanovená aj z tohto majetku nasledovne:
 -x30 € za 30 dňový mesiac,
 -x31 € za 31 dňový mesiac,
 -x29 € za 29 dňový mesiac,
 -x28 € za 28 dňový mesiac.
6. **Úhrada časti úhrady za poskytovanú sociálnu službu inou fyzickou osobou:** Keďže príjem prijímateľa nepostačuje na zaplatenie plnej výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu, v súlade s § 73 ods. 11 zákona o sociálnych službách, sa časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľovi zaviazal platiť p. na základe Zmluvy o platení časti úhrady č. **000/2019** zo dňa: **00.00.2019** nasledovne:
 -x30 € za 30 dňový mesiac,
 -x31 € za 31 dňový mesiac,
 -x29 € za 29 dňový mesiac,
 -x28 € za 28 dňový mesiac.
7. **Nezaplatená časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu:** Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách je rozdiel medzi predpisom úhrady podľa článku VI. ods. 2 a skutočnou úhradou prijímateľa podľa článku VI. ods. 4 tejto zmluvy a je pohľadávkou poskytovateľa. Prijímateľovi sociálnej služby vzniká záväzok voči poskytovateľovi vo výške:
 -x30 € za 30 dňový mesiac,
 -x31 € za 31 dňový mesiac,
 -x29 € za 29 dňový mesiac,
 -x28 € za 28 dňový mesiac.Táto pohľadávka bude vymáhaná v súlade s Občianskym zákonníkom v platnom znení najneskôr v dedičskom konaní.
8. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa článku VI. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný uhradiť **prevodom na účet poskytovateľa** za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba prijímateľovi poskytuje najneskôr však do 15 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
9. Úhrada za sociálnu službu uvedená v čl. VI. tejto zmluvy sa mení v nadväznosti na zmenu zákona o sociálnych službách alebo VZN o úhradách, ktoré sa upravuje podľa potreby v nadväznosti na percentuálny nárast celkových bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb a podlieha schvaľovaniu Zastupiteľstvom Banskobystrického samosprávneho kraja,

Telefón
045/ 55 11 532

Fax
045/ 55 19 125

e-mail
ddkrupina@gmail.sk

Internet
www.ddkrupina.sk

Adresa
DD a DSS Krupina
Partizánska 24/2,
963 01 Krupina

resp. v nadväznosti na zmenu rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, čo sa realizuje prostredníctvom písomného dodatku k zmluve.

VII.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, písomného kontaktu, telefonického kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ sám určí, najmä za účelom ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení otázok súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup zamestnanca zariadenia alebo inej kompetentnej fyzickej osoby je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu vo výške stanovenej poskytovateľom v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť na do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámi výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.
11. Prijímateľ je povinný na základe výzvy ktorú vydá zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom podľa zákona o sociálnych službách. Ak sa prijímateľ sociálnej služby tohto posúdenia nezúčastní, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku poskytovateľa.

VIII.

Telefón
045/ 55 11 532

Fax
045/ 55 19 125

e-mail
ddkrupina@gmail.sk

Internet
www.ddkrupina.sk

Adresa
DD a DSS Krupina
Partizánska 24/2,
963 01 Krupina

Skončenie poskytovania sociálnych služieb

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 5 dní a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu, ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VI. tejto zmluvy,
 - b) prijímateľ neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách bezodkladne, najneskôr do 5 dní odo dňa v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností na určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu,
 - e) Prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Výpovedná lehota pri jednostrannom vypovedaní zmluvy poskytovateľom sociálnej služby z dôvodov uvedených v článku VIII. ods. 2 písm. a) až c) je jeden kalendárny mesiac, pričom lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi sociálnej služby.
4. Dĺžka výpovednej doby pri výpovednom dôvode podľa článku VIII. ods. 2 písm. b) a e) je 30 kalendárnych dní, pričom začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi. Uplynutím výpovednej doby zmluvný vzťah zaniká. Poskytovateľ je oprávnený písomne vypovedať zmluvu s prijímateľom z dôvodu uvedenom v písmene b) až po márnom uplynutí lehoty na uzavretie dodatku k tejto zmluve, pokiaľ nedošlo k uzavretiu dodatku zapríčinením na strane prijímateľa sociálnej služby.
5. Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedá zmluvu podľa článku VIII. ods. 2 písm. d) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.

IX.

Neprítomnosť v zariadení sociálnych služieb

1. Prijímateľ oznamuje neprítomnosť v zariadení sociálnych služieb v súlade s VZN o úhradách.
2. Počas neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb prijímateľ neplatí v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou. V prípade, že úhrada bude v danom mesiaci znížená v súlade s ods. 1 bude vzniknutý preplatok vrátený prijímateľovi nasledujúci kalendárny mesiac, alebo bude o vzniknutý preplatok znížená úhrada za poskytovanú sociálnu službu nasledujúci kalendárny mesiac.
3. Podmienky uvedené v článku IX. Ods. 2 tejto zmluvy sa rovnako vzťahujú aj na prípady neprítomnosti prijímateľa v zariadení sociálnych služieb z dôvodu choroby, hospitalizácie a kúpeľnej liečby.
4. Ak prijímateľ nezaplatil úhradu za mesiac, v ktorom bolo poskytovanie sociálnych služieb prerušené, preplatok sa zaeviduje a vyplatí prijímateľovi bezodkladne po zaplatení úhrady za kalendárny mesiac v ktorom bolo poskytovanie sociálnych služieb prerušené.

Telefón
045/ 55 11 532

Fax
045/ 55 19 125

e-mail
ddkrupina@gmail.sk

Internet
www.ddkrupina.sk

Adresa
DD a DSS Krupina
Partizánska 24/2,
963 01 Krupina

5. Ak prijímateľ platí čiastočnú úhradu za poskytované sociálne služby, preplatok za dni neprítomnosti sa použije na zníženie celkovej sumy pohľadávky poskytovateľa voči prijímateľovi.

X.

Záverečná časť zmluvy

1. Táto zmluva bola uzatvorená na základe žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby evidovanej pod číslom: zo dňa:
2. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho jeden exemplár dostane prijímateľ a jeden poskytovateľ.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom obidvoch strán, ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy alebo ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je výpočtový list obsahujúci úhradu za poskytovanú sociálnu službu poskytovanú v súlade s touto zmluvou.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dohodnutým dňom začatia poskytovania sociálnej služby uvedeným v čl. V. tejto zmluvy.
6. Zmluvné vzťahy sa riadia zákonom o sociálnych službách, VZN o úhradách a internými normami poskytovateľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvorením tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa ruší predchádzajúca zmluva o poskytovaní sociálnej služby č. zo dňa vrátane jej dodatkov: .
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a porozumeli mu. Na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Krupine, dňa: .

Vlastnoručný podpis prijímateľa
sociálnej služby

Mgr. Anna Korčoková – riaditeľka
DD a DSS Krupina

Telefón
045/ 55 11 532

Fax
045/ 55 19 125

e-mail
ddkrupina@gmail.sk

Internet
www.ddkrupina.sk

Adresa
DD a DSS Krupina
Partizánska 24/2,
963 01 Krupina